

راهنمای نحوه تنظیم و تحویل گزارش نهایی

گزارش نهایی طرح تحقیقاتی بعد از اتمام طرح، و در قالب 4 فصل تهیه و تنظیم گردد:

فصل اول: بیان مساله و کلیات

فصل دوم: روش مطالعه و اجرا

فصل سوم: نتایج

فصل چهارم: بحث و نتیجه گیری

.....

تعداد صفحات کمتر از 50 صفحه نباشد

فرمت عنوان ها : نازنین 14

فرمت متن : نازنین 12

.....

بعد از اتمام نگارش، طرح را به تایید استاد راهنمای مربوطه برسانید برای انجام اینکار لازم است فرم **تایید ناظر** را از روی سایت کمیته تحقیقات دانشجویی دانلود کنید و بعد از پرینت گرفتن به امضا استاد راهنمای خود برسانید
*بعد از تایید گزارش نهایی فایل گزارش نهایی را بر روی دو عدد CD به صورت pdf رایت کنید و فایل پروپوزال طرح را نیز به صورت جداگانه در یک عدد CD دیگر رایت کرده و به همراه فرم تایید ناظر به واحد کمیته تحقیقات دانشجویی مرکزی تحویل دهید .

**لازم بذکر است اگر مقاله طرح نیز چاپ شده باشد جهت تسویه نهایی باید فرم نتایج پژوهشی کشور را نیز از سایت کمیته تحقیقات دانشجویی پرینت گرفته و بعد از تکمیل فرم مربوطه و رایت کردن آن بر روی دو عدد سی دی تحویل کتابخانه مرکزی دهید تا بعد از تایید این واحد، فرم مربوطه مهر و به همراه بقیه مستندات تحویل کمیته تحقیقات مرکزی داده شود..

*****تسویه نهایی طرح منوط به چاپ مقاله می باشد. (اتمام موفق)**

تبصره: تحویل گزارش نهایی بدون مقاله جهت تسویه امکان پذیر است فقط با این تفاوت که هزینه پایان طرح به دانشجو داده نمیشود. (اتمام ناموفق) و در صورت چاپ مقاله کل هزینه های مربوط به طرح به حساب دانشجو واریز خواهد گردید.